

自然科学研究支援開発センター（霞）機器共用・分析部及び生命医科学部の利用登録のご案内

（霞）機器共用・分析部及び生命医科学部の共用機器の利用をご希望される場合は、以下のとおり登録手続きが必要となります。

1. 「大学連携研究設備ネットワークシステム」にユーザー登録する（研究室や予算の登録も含む）

（参照：機器共用・分析部 HP の利用方法ステップ 1 <https://facility-mgmt.hiroshima-u.ac.jp/service.html>）

当施設の機器をご利用される場合は一部を除き、オンライン予約システムで予約が必要です。

オンライン予約システムを利用するには大学連携研究設備ネットワーク（設備 NW）へのユーザー登録が必要です。

◆研究室に新しく加入したメンバーが共用機器を利用しようとする場合

1. 研究室主宰者（またはその代理人）が設備 NW のシステム上で登録します。
2. 設備 NW のシステムにログインし、「会計責任者」を選びます。
設備 NW：<http://chem-eqnet.ims.ac.jp/>
3. 「ユーザー」に入り、「新規」をクリックして、登録対象者の情報を入力して登録します。
4. 登録対象者は送られてきたメールにある初回ログイン URL からログインして登録を完了させます。
（すでに設備 NW へ登録いただき、ご利用されている方は継続の手続きは特に必要ございません。）

◆新設研究室などで初めて共用機器を利用しようとする場合（主に新任研究室主宰者向け）

設備 NW に研究室が登録されていない場合は、研究室主宰者による設備 NW への研究室登録手続きが必要となります。

[研究室の新規登録内容 1～5](#) を提出先にメール申請して登録を行います。

設備 NW の研究室の新規登録内容

1. 部局：医系科学研究科（医・歯・薬・保）、病院（医・歯）、原医研など
2. 学科専攻：
3. 研究室名：
4. 会計責任者：（氏名・職種・内線・メールアドレス）
5. 副会計責任者（氏名・職種・内線・メールアドレス）

* 会計責任者とは研究室主宰者。設備 NW への研究室の予算・ユーザー登録は会計責任者のログイン画面で行います。

* 副会計責任者を設定すると会計責任者と同等の作業が、そのログイン画面で可能となります。

* 提出先：「[学術・社会連携部 研究支援グループ（財務）](#)」

TEL：082-424-5863・6556 E-mail：gakujutu-szaimu@office.hiroshima-u.ac.jp

2. 「自然科学研究支援開発センター機器共用・分析部門、生命医科学部利用登録システム」に登録する

（参照：機器共用・分析部 HP の利用方法ステップ 2 <https://facility-mgmt.hiroshima-u.ac.jp/service.html>）

登録は各研究室の責任者（または代理人）のログイン画面で行います。登録は年度更新制です。

自然センター利用登録申請フォーム：<https://facility-mgmt.hiroshima-u.ac.jp/registration/project/signup/login.php>

* 霞総研棟の機器を利用される場合は、職員・学生証への施設入退室権限付与手続きが必要です。自然センター利用登録システムの利用者登録画面で利用者の職員・学生番号をお間違えないようご入力ください。なお権限付与の手続きに時間がかかりますことを予めご了承ください。権限付与をお急ぎの方は kasumikiki@ml.hiroshima-u.ac.jp までご連絡ください。

* 実験動物用高分解能マイクロ X 線 CT につきましては、本登録とは別途、霞動物実験施設の利用登録がお済でなければご利用出来ません。詳細は霞動物実験施設（内線 霞 5108）までお問合せください。

<連絡先> 自然科学研究支援開発センター（霞）機器共用・分析部/生命医科学部

TEL: 082-257-1510 内線(霞)6170 E-mail: kasumikiki@ml.hiroshima-u.ac.jp